INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

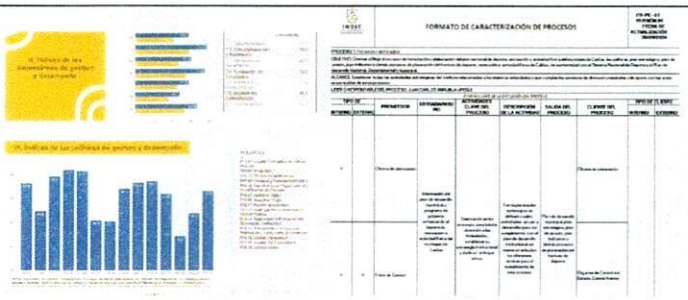
1. Información General:

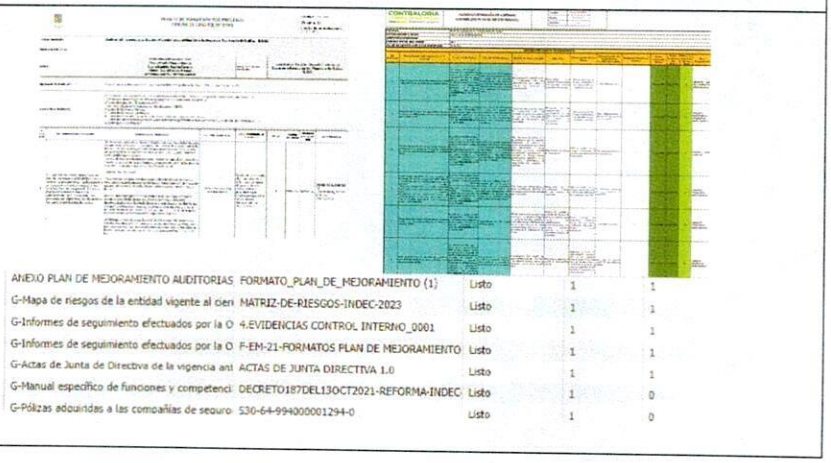
NÚMERO DE CONTRATO:	PS-092-2024
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MATEO CORREA GIRALDO
FECHA DE INICIO:	26 DE AGOSTO DEL 2024
PLAZO TOTAL:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE CIENTO VEINTICINCO (125) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y GESTIÓN EN LAS ÁREAS DE PLANEACIÓN Y CALIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
VALOR TOTAL:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS$ 14.698.666
VALOR MENSUAL:	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($ 3.527.679)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 237 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024 Y RP 278 DE 15 DE AGOSTO DE 2024.
INFORME N°:	003
PERIODO:	01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2024
SUPERVISOR:	GIRLESA ANDREA RAMIREZ USME

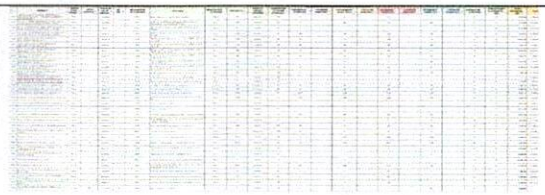
2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS

1. Diseñar y desarrollar, los procesos y documentos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Se reviso en la página de MIPG para verificar como se encuentran los indicadores a hoy del instituto en los reportes vigencia 2022, se rindió el Furag vigencia 2023 y de acuerdo con los resultados se continua con la mejora continua en el proceso de gestión de la calidad implementado para el INSTITUTO. También se rindió en la plataforma de la función publica el reporte de ey de cuotas vigencia 2024.	
2. Apoyo y asesoría en la rendición de los informes FURAG.	Se realizo el diligenciamiento de la plataforma furag vigencia 2023 donde se completó la totalidad de las respuestas. Con la certificación envía por dicha plataforma.	

3. **Crear acciones e indicadores que permita el mejoramiento de los procesos.**	Se están revisando los indicadores de la página de MIPG para evaluar y desarrollar la mejora que nos permita aumentar el porcentaje en los indicadores y desarrollar los procesos correctamente tal cual como lo exige la norma. Se adelanta los procesos de caracterización de las diferentes áreas del Instituto para el desarrollo de los indicadores.	

4. **Brindar apoyo en la articulación y seguimiento en los procesos a implementa con relación a los temas de calidad del INDEC. Apoyar el área administrativa en los procesos dirigidos a la planeación estratégicas y procesos de la nueva estructura administrativa del Instituto y demás funciones inherentes de los diferentes programas del INDEC.**	Se viene desarrollando y codificando los formatos de la entidad para el control de datos en los programas que viene ofertando el instituto de deportes. Realización de manuales institucionales • Manual de procesos • Manual de seguridad informática • Plan Institucionales de capacitación • Manual de contratacion	
5. **Realizar seguimiento a los diferentes planes de mejoramiento establecidos por los diferentes entes de control.**	Se realiza los avances del plan de mejoramiento solicitado por la contraloría general de Antioquia y control interno se anexan los documentos solicitados referentes a los hallazgos.	

6. Apoyar al INDEC en la elaboración y seguimiento del Plan de Acción y el Plan Operativo Anual de inversión de la vigencia 2023, de acuerdo con el presupuesto aprobado para dicha vigencia.	Se viene realizando la revisión del plan de acción de la vigencia 2023 y se revisara el plan operativo anual de inversión según el presupuesto aprobada en la vigencia 2023, también se está creando en conjunto con Juan Esteban granados. Se esta alimentando la nueva pagina institucional en los temas de transparencia al ciudadano y en conjunto con el área de comunicaciones se organiza el mapa de sitio de la misma.	 
7. Apoyar y asesorar a la Gerencia y coordinaciones en todo lo correspondiente a la información física y financiera registrada en la plataforma de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal de la Alcaldía (Dashboard - DB).	No se realiza esta actividad durante este mes.	No Aplica

8.Las demás funciones inherentes al objeto contractual.	Se realizo este mes apoyo certificados contractuales y se apoyo a la subgerencia de fomento deportivo con los prestamos de escenarios durante las primer semana del mes	

HORARIOS Y RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS INDEC JUNIO								
	lunes 5	martes 06	miercoles 07	jueves 08	viernes 9	sabado 10	domingo 7	lunes 10
6:00AM								
7:00AM								
8:00AM								
9:00AM								
10:00AM								
11:00AM								
12:00M								
1:00PM								
2:00PM						ELECTRONICA		
3:00PM						ELECTRONICA		
4:00PM						ELECTRONICA		
5:00PM						ELECTRONICA		
6:00PM						ELECTRONICA		
7:00PM						ELECTRONICA		
8:00PM						ELECTRONICA		
9:00PM						ELECTRONICA		
10:00PM						ELECTRONICA		

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No reporte Observaciones

PERÍODO EJECUTADO: 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2024

VALOR A COBRAR: TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($ 3.527.679)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	73159407	$176.400	$225.800	$14.800	$417.000

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 octubre de 2024

Mateo Correa G.

NOMBRE: Mateo Correa Giraldo
C.C 1.026.152.289
Dirección CRA 51 # 132 SUR 19
Celular 300 366 03 96
Correo Electrónico: Mateocgiraldo@gmail.com